

**Auszug aus dem Protokoll der
Schulpflege Wetzikon**Sitzung vom 25. Februar 2020

2020/33	0	Führung
	0.12	Kommunikation
	0.12.01	Allgemeines
		Genehmigung Richtlinie Kommunikation

Ausgangslage

Die Schulpflege hat mit einem Projektauftrag eine Arbeitsgruppe beauftragt, die Kommunikationskonzepte der ehemaligen Primar- und der Sekundarschule zusammenzuführen und die Kommunikation an der Schule Wetzikon einheitlich zu regeln. Begleitet wurde das Projektteam durch die externe Firma Dimedio GmbH, Uster.

Erlasse

Im Verlauf des Projekts erarbeitete die Projektgruppe zu Händen der Schulpflege die „Richtlinie Kommunikation an der Schule Wetzikon“, welche insbesondere als wichtigste Neuerung der Versand eines Newsletters nach den Sitzungen der Schulpflege, der Geschäftsleitung Bildung und der Schulleitungskonferenzen sowie die Errichtung und Bewirtschaftung eines Facebook-Profiles für die Schule Wetzikon vorsieht.

In der Folge wurden Umsetzungsleitfäden für die Erstellung von Newslettern, Medienmitteilungen und die Bewirtschaftung der Website und der Social-Media-Kanäle erarbeitet. Da es sich dabei um reine Umsetzungsvorgaben im operativen Bereich handelt, werden diese direkt durch die Geschäftsleitung Bildung verabschiedet.

Vernehmlassung

Folgende Personen und Gremien wurden zur Vernehmlassung der Erlass-Entwürfe eingeladen:

- Mitglieder der Schulpflege
- Schulleitungen
- Leiter Bildung
- Bereichsleiter Schulische Dienste

Die zahlreichen Rückmeldungen wurden mehrheitlich aufgenommen und in die verschiedenen Dokumente eingearbeitet.

Mitarbeiterzeitung

Im Zusammenhang mit der Vernehmlassung meldete die Schulleitungskonferenz den Wunsch nach einer Mitarbeiterzeitung. Dieses Anliegen kann jedoch nicht gleichzeitig mit der Genehmigung der vorliegenden Erlasse ohne sorgfältige Prüfung umgesetzt werden. Insbesondere die Gestaltung, der Umfang sowie die Zuständigkeit der gewünschten Mitarbeiterzeitung müssen klar definiert und berechnet werden. Es ist davon auszugehen, dass die Einführung einer Mitarbeiterzeitung hohe personelle und finanzielle Ressourcen erfordert, welche vorab geklärt und budgetiert werden müssen. Aus diesem

Grund wird sich eine Arbeitsgruppe zuerst mit dem Anliegen befassen und bei Bedarf der Schulpflege einen separaten Antrag stellen.

Stellungnahme der Geschäftsleitung Bildung

Die Geschäftsleitung Bildung ist sowohl mit der Genehmigung der vorliegenden Richtlinie wie auch mit dem weiteren Vorgehen in Bezug auf die Einführung der Leitfäden sowie einer Mitarbeiterzeitung einverstanden und empfiehlt der Schulpflege, dem Antrag zuzustimmen.

Erwägungen

Die Zusammenführung der zwei ehemaligen Kommunikationskonzepte in die neue Richtlinie Kommunikation ist gut gelungen und die vorliegenden Unterlagen sind nachvollziehbar und entsprechen den Bedürfnissen der Schule.

Die Schulpflege beschliesst:

1. Die vorliegende Richtlinie Kommunikation wird genehmigt.
2. Die Geschäftsleitung Bildung wird mit der Prüfung der Einführung einer Mitarbeiterzeitung im Sinne der Ausführungen beauftragt.
3. Der Beschluss ist öffentlich.
4. Mitteilung an:
 - Parlamentsdienste (zuhanden grosser Gemeinderat)
 - Dimedio GmbH, Uster
 - Fachperson Kommunikation Stadtkanzlei
 - Geschäftsbereichsleitung Bildung + Jugend
 - Sachbearbeitung Kommunikation Schulverwaltung

Für richtigen Protokollauszug:

Im Namen der Schulpflege Wetzikon



Claudia Bosshardt
Leitung Schulverwaltung

versandt am: 28.02.2020